

## Smlouva o národní Spolupráci

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Název projektu<br>Spolupráce: | <b>PARTNERSTVÍ PRO VENKOV</b>    |
| <b>Kontakty</b>               |                                  |
| Koordinační MAS:              | Hradecký venkov, o.p.s.          |
| Zastoupená:                   | Jiřím Pecharem, předsedou        |
| Kontaktní osoba:              | Jana Kuthanová                   |
| Kontaktní adresa:             | Hořiněves 73<br>503 06 Hořiněves |
| Telefonní číslo:              | 724 186 825                      |
| Fax:                          |                                  |
| e-mailová adresa:             | kuthanova@horineves.cz           |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Partnerská MAS:   | Společná CIDLINA, o.s.         |
| Zastoupená:       | Jiřím Šustrem, předsedou       |
| Kontaktní osoba:  | Jana Bitnerová                 |
| Kontaktní adresa: | Nepolisy 75<br>503 63 Nepolisy |
| Telefonní číslo:  | 739 065 778                    |
| Fax:              | 495 4987 234                   |
| e-mailová adresa: | janab@spolecnacidlina.cz       |



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## kapitola I.

### Hlavní předmět spolupráce

Projekt spolupráce je zaměřen realizaci vzdělávacích aktivit a vzájemnou spoluprací členů MAS, podporu spolkové činnosti spojené s tradicemi regionů.

Dále na spolupráci obcí se školami a spolky, zaměřuje se na aktivity v území a posílení sounáležitosti obyvatel s územím.

Dalším předmětem je rozvoj a vybavení školícího sálu MAS, vzdělávání aktérů spolkového života, místních podnikatelů a živnostníků a představitelů obcí.

Hlavním předmětem projektu je zlepšit situaci ve vybavenosti a zázemí MAS pro realizaci výše uvedených aktivit, předávání zkušeností mezi MAS a společné aktivity vedoucí k přenosu dobré praxe mezi regiony.

Mezi hlavní projektové aktivity patří vybavení MAS pro společné aktivity, vybavení objektů a prostor pro prezentaci tradic a venkovských hodnot, aktivizaci venkovských komunit, environmentální vzdělávání a dlouhodobě udržitelné plánování rozvoje.

## kapitola II.

### Účel a přínosy

Materiální a technické zabezpečení pro pořádání společných aktivit a s tím spojené prohloubení spolupráce mezi MAS, předávání zkušeností při přípravě a realizaci projektu.

Zapojení místních aktérů (NNO, veřejnosti), který následně vyústí ve vzájemné předávání zkušeností.

Využitelný je přínos dobrovolnické práce spolků a neziskových organizací při realizaci společensko-vzdělávacích aktivit pro širokou veřejnost.

## kapitola III.

### Společná ustanovení

Projekt bude realizován společně s partnerem. V KPS má každá MAS své zastoupení. Od této smlouvy je možné odstoupit před podpisem dohody o financování. Partnerskou MAS může nahradit jiná MAS za dodržení původních podmínek. Nová partnerská MAS může přistoupit za podmínek financování své části projektu z vlastních zdrojů (realizace projektu), příprava a koordinace by byla zapojena do nákladů koordinační MAS.

Připomínky, změny a případné konflikty budou řešeny KOPS za přítomnosti nespokojeného partnera jednotlivé MAS, občana, uživatele apod.



#### kapitola IV.

##### Koordinační pracovní skupina

Koordinační pracovní skupina je tvořena osobami účastnicími se procesů LEADER v jednotlivých partnerských MAS. Tvoří ji zaměstnanci jednotlivých MAS a jejich aktivní členové. Koordinační skupina může být obměněna rozhodnutím partnerů.

- Koordinační pracovní skupina zejména řeší naplnění projektu prostřednictvím pracovníků příslušných MAS.
- Koordinuje naplnění monitorovacích indikátorů a soulad s jednotlivými SPL.
- Průběžně monitoruje postup projektu.
- Připravuje podklady pro zadávací a výběrová řízení.
- Koordinační skupina se schází v různých partnerských MAS minimálně jednou za 2 měsíce a zejména na počátku projektu.
- Každý člen KS spolupracuje s KMAS a je zodpovědný za dodání veškerých potřebných dokumentů k žádostem a další komunikaci SZIF.
- KS odpovídá za komunitní postupy a vzájemné navrhování při společných aktivitách.

**Jana Kuthanová / předsedkyně KS** – starostka obce Hořiněves, místopředsedkyně Mikroregionu obcí Památkové zóny 1866, předsedkyně Programového výboru MAS Hradecký venkov o.p.s.

**Ing. Jana Rejlová** - euromanažerka svazků obcí Nechanicko, Obce PZ 1866, Urbanická brázda, členka Programového výboru MAS Hradecký venkov o.p.s.

**Dr. Ing. Jan Pešek** - ředitel zemědělské akciové společnosti, Člen představenstva Okresní agrární komory Hradec Králové, člen Výběrové komise MAS Hradecký venkov o.p.s.

**Jana Bitnerová** - člen pracovní skupiny pro tvorbu Regionální inovační strategie Královéhradeckého kraje, manažerka Společná CIDLINA o.s.

**Ing. Hana Volejníková** - příprava projektů z programů EU ( PRV, ROP, OPPI), projektová asistentka MAS Společná CIDLINA o.s.

Funkce předsedy je ve skupině zejména organizační, povede jednání pracovní skupiny. Předpokládáme fungování skupiny i po skončení investiční části projektu na dalších společných projektech na rozvoj regionu. Předsedou je nyní zvolena Jana Kuthanová – MAS Hradecký venkov o.p.s.

KPS se při přípravě projektu sešla celkem 5x. Další schůzka bude následovat při potřebném doplnění projektu na základě kontroly SZIF, dále pokud bude projekt vybrán k financování před podpisem dohody. Při realizaci projektu bude manažer schůzky svolávat dle potřeby a většinou vždy na místo realizace (minimálně však 1x za dva měsíce).



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

KPS má zpracován jednací řad, který je přílohou této smlouvy. Jednací řad byl schválen na 1. schůzce KPS.

## kapitola V.

### Úloha zúčastněných MAS

#### článek a) **Koordinační MAS Hradecký venkov o.p.s.**

Koordinační MAS zajistí manažera projektu po dobu realizace projektu, koordinuje práce koordinační pracovní skupiny. Projekt administruje a nese za něj plnou odpovědnost. Má dohled nad plněním povinností vůči SZIF a plněním Pravidel PRV ČR. Potvrzuje žádosti o proplacení partnerské MAS, zajišťuje vyúčtování projektu, archivaci dokladů, monitoring, kontrolu udržitelnosti projektu.



Svazky obcí Nechanicko, Obce památkové zóny 1866 a Urbanická brázda začaly v roce 2006 na svém území připravovat společný rozvoj na základě metody LEADER, a proto v květnu 2007 založily obecně prospěšnou společnost Hradecký venkov se sídlem v Nechanicích a její územní pracoviště – Místní akční skupinu Hradecký venkov. Později se k nim připojil svazek obcí Hustířanka. Správní území tvoří 4 svazky obcí Hustířanka, Nechanicko, Obce památkové zóny 1866, Urbanická brázda – 58 obcí.

Statutárním zástupcem je Jiří Pechar. Pověřeným zástupcem pro tento projekt je Jana Kuthanová.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

článek b) **Partnerská MAS Společná CIDLINA o.s.**

Partnerská MAS provádí administraci své části projektu, aktivně spolupracuje při přípravě projektu a jeho řízení, předkládá koordinační MAS podklady k monitoringu. Za svoji část projektu je zodpovědná za dodržování pravidel PRV ČR. Partnerská MAS akceptuje rozhodnutí koordinační MAS.



Společná Cidlina vznikla aktivní účastí všech zakládajících členů včetně jednotlivých členských obcí obou mikroregionů. Společnou CIDLINU tvoří 36 obcí v okolí měst Nový Bydžov a Chlumeck nad Cidlinou. V současné době má MAS 20 členů, z toho 17 členů zastupuje soukromý sektor (85 %) a 3 členové zastupují veřejný sektor (15 %). Statutárním zástupcem je předseda Jiří Šustr. Pověřeným zástupcem pro tento projekt je paní Jana Bitnerová.

Společná CIDLINA byla úspěšná v roce 2007 se svým SPL Nejen společná řeka a SPL byl vybrán k financování v rámci PRV ČR OSA IV.1.2.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## kapitola VI. Výstupy a dopady projektu

### Výstupy :

- 3 velkapacitní stany s vybavením (lavice, stoly, osvětlení, ozvučení, venkovní nábytek a mobiliář, mobilní WC, ohřívací zařízení)
- 1 prezentační technika
- 1 montovaná hala
- 1 venkovní pódium
- 2 soubory informačních stánků s panely
- 4 vzdělávací semináře – (20 osob/1 seminář)
- 3 regionální informační, propagační a vzdělávací akce
  - 30 osob/účasť na vzdělávací akci
  - 200 návštěvníků celodenní informační a propagační akce
- vybavení školícího sálu (kancelářský nábytek, stoly židle, šatní stěna)
  - 1 plátno,
  - 1 dataprojektor,
  - 1 počítač
- propagační materiály a předměty o projektu

### Dopady projektu:

- Zvýšení nabídky společenských akcí pro obyvatele a návštěvníky – **kvalita života v daném území**
- Zvýšení nabídky vzdělávacích akcí pro regionální aktéry – **trvale udržitelný rozvoj území**
- Zlepšení kvality realizovaných projektů, využití předaných zkušeností – **kvalita života a rozvoj v daném území**
- Rozvoj zemědělského a nezemědělského podnikání – **dopady ne ekonomické prostředí a zaměstnanost**
- Zvýšení povědomí obyvatel o nabídce regionálních produktů – **dopady na místní produkci**
- Nastartování dlouhodobé spolupráce mezi partnery jednotlivých MAS z řad podnikatelů, obcí a spolků - **dopad na kvalitu života a další trvale udržitelný rozvoj v daném území**
- Zvýšení povědomí o možnostech financování projektů podnikatelů, obcí a spolků – **finanční zdroje v daném území**
- Zvýšení kvality cestovního ruchu a zlepšení atraktivity území – **kulturní zdroje daného území**

### Dlouhodobý vliv projektu:

- Rozvoj společenských, sportovních, spolkových, environmentálních a církevních aktivit v regionu – společně pořádané aktivity s využitím vybavení jednotlivých MAS.



- Dlouhodobá spolupráce aktivních regionálních aktérů – využívání odborníků, lektorů a školitelů jednotlivých MAS
- Společné postupy v rozvoji venkova obce, podnikatelé, NNO – pořádání pracovních setkání, vzdělávacích akcí, koordinace záměrů v regionu.
- Posílení nových inovativní projektů, záměrů a plánů – předávání zkušeností, publicita inovativních projektů a jejich využití v praxi.

## kapitola VII. Implementace, Cíle MAS

Za realizaci jednotlivých aktivit a úkolů zodpovídají členové KPS.

| Aktivita   | zodpovídá             |
|--|-----------------------|
| Propagace a publicita projektu   | Jana Kuthanová        |
| Školení členů KPS  | Jana Kuthanová        |
| Poptávková, výběrová řízení  | Jana Bitnerová        |
| Nákup zařízení a materiálně technického zázemí – dodavatelky dle výsledků výběrového a poptávkového řízení | Ing. Hana Volejníková |
| Den veřejné správy   | Jana Bitnerová        |
| Veletrh úspěšných projektů v CR  | Ing. Jana Rejlová     |
| Zemědělský den   | Dr.Ing. Jan Pešek     |
| Vzdělávací semináře ve školícím sále MAS HV  | Ing. Hana Volejníková |
| Ukončení projektu, monitoring, vyúčtování a vyhodnocení  | Ing. Jana Rejlová     |

Realizace projektu přispěje k naplnění priorit a cílů schválených integrovaných strategií obou partnerských MAS:

### Koordinační MAS: Integrovaná strategie území Hradecký venkov 2008-2013

- Priorita I. Partnerství a spolupráce
  - Cíl 1. Utváření a rozvoj partnerství a spolupráce veřejné správy, podnikatelské sféry a neziskového sektoru v regionu Hradecký venkov
- Priorita II. Infrastruktura a vybavenost
  - Cíl 2. Obnova a rozvoj občanské vybavenosti



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

### Partnerská MAS: Integrovaná strategie území rozvoje Společné CIDLINY 2007-2013

- Priorita 1 Konkurence schopná místní ekonomika
  - Specifický cíl 1.2 Stabilizace venkovského zemědělství a podpora místní produkce
- Priorita 2 – Lidské zdroje
  - Specifický cíl č. 2.1. Rozvoj kulturního a společenského života, podpora místních tradic a zvyků
  - Specifický cíl č. 2.4. Podpora spolupráce a partnerství, předávání zkušeností a poradenství místním subjektům

### kapitola VII. Plánování, časový harmonogram

| Časový rámec  | Úkoly   | Splnění úkolu                       |
|---------------|---|-------------------------------------|
| 05-06/2009    | Příprava projektu a všech příloh  | Registrace projektu na SZIF         |
| 09-10/2009    | Zajištění financování   | Podpis dohody o financování se SZIF |
| průběžně      | Propagace a publicita projektu  | Zpracovaný plán propagace projektu  |
| 06-12/2009    | Školení členů KPS   | Realizované školení                 |
| 09/09-02/2010 | Poptávková, výběrová řízení   | Vybraní dodavatelé                  |
| 01-06/2010    | Nákup zařízení a materiálně technického zázemí                          | Převzetí zboží od dodavatelů        |
| 03-11/2010    | Realizace vzdělávacích, propagačních a informačních aktivit             | Realizované aktivity                |
| 11-12/2010    | Ukončení projektu, monitoring, vyúčtování a předložení žádosti o platbu | Připsání dotace na účty MAS         |
| 01/2016       | Zajištění udržitelnosti projektu ve spolupráci s partnery MAS           | Realizované aktivity                |

#### Doba fyzické realizace projektu:

Projekt bude realizován 20 měsíců (včetně přípravy projektu)





kapitola VIII.  
Náklady projektu

| Zdroje financování                            | Kč               | %          |
|---|------------------|------------|
| EU  | 3 397 200        | 73         |
| Národní zdroje                                | 849 300          | 18         |
| Zdroje MAS                                    | 393 500          | 9          |
| <i>Z toho podíl hrazený jednotlivými MAS:</i> |                  |            |
| <i>Koordinační MAS</i>                        | <i>293 000</i>   | <i>7</i>   |
| <i>Partnerská MAS</i>                         | <i>100 500</i>   | <i>2</i>   |
| <b>Celkem</b>                                 | <b>4 640 000</b> | <b>100</b> |

Celkový rozpočet projektu

| MAS                                  | Náklady v Kč     | Dotace (v Kč/v %) |          | Vlastní podíl (v Kč/v %) |          |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|----------|--------------------------|----------|
| <b>Koordinační - Hradecký venkov</b> |                  |                   |          |                          |          |
| Příprava projektu                    | 100 000          | 100 000           | 100%     | 0                        | 0%       |
| Řízení projektu                      | 165 000          | 165 000           | 100%     | 0                        | 0%       |
| Realizace projektu - hlavní opatř.   | 2 930 000        | 2 637 000         | 90%      | 293 000                  | 10%      |
| Realizace projektu - vedlejší opatř. | 140 000          | 140 000           | 100%     | 0                        | 0%       |
| CELKEM                               | 3 335 000        | 3 042 000         | x        | 293 000                  | x        |
| <b>Partnerská Společná CIDLINA</b>   |                  |                   |          |                          |          |
| Příprava projektu                    | 80 000           | 80 000            | 100%     | 0                        | 0%       |
| Řízení projektu                      | 130 000          | 130 000           | 100%     | 0                        | 0%       |
| Realizace projektu - hlavní opatř.   | 1 005 000        | 904 500           | 90%      | 100 500                  | 10%      |
| Realizace projektu - vedlejší opatř. | 90 000           | 90 000            | 100%     | 0                        | 0%       |
| CELKEM                               | 1 305 000        | 1 204 500         | x        | 100 500                  | x        |
| <b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>      | <b>4 640 000</b> | <b>4 246 500</b>  | <b>x</b> | <b>393 500</b>           | <b>x</b> |



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

| Samostatné náklady                               |                           | Kč        | %  |
|--|---------------------------|-----------|----|
| <i>definujte v souladu s navrženým projektem</i> |                           |           |    |
| <i>Spolupráce:</i>                               |                           |           |    |
| Koordinační MAS                                  |                           | 3 335 000 | 72 |
| Projekt MAS č. 1                                 |                           | 1 305 000 | 28 |
| <i>definujte zdroje financování:</i>             |                           |           |    |
| Koordinační MAS                                  | EU                        | 2433600   | 52 |
|  | Národní zdroje            | 608400    | 13 |
|  | Privátní zdroje (vlastní) | 293000    | 7  |
| MAS č. 1   | EU                        | 963600    | 21 |
|  | Národní zdroje            | 240900    | 5  |
|  | Privátní zdroje (vlastní) | 100500    | 2  |

#### Položkový rozpočet projektu v členění dle jednotlivých etap

| Kód                      | Výdaje projektu  | Částka celkem v Kč |
|--------------------------|--|--------------------|
| <b>Příprava projektu</b> |  |                    |
| 007                      | Osobní a cestovní náklady – projekt, přípravné práce, žádost   | 95 000             |
| 008                      | Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu  | 5 000              |
| 009                      | Propagace projektu Spolupráce – tvorba, tisk a distribuce informačních a propagačních materiálů, zpracování propagace projektu | 80 000             |
| x                        | CELKEM PŘÍPRAVA PROJEKTU   | 180 000            |
| <b>Řízení projektu</b>   |  |                    |
| 011                      | Kancelářské potřeby  | 5 000              |
| 013                      | Kancelářské vybavení - fotoaparát  | 15 000             |
| 014                      | Školení členů KPS  | 20 000             |
| 015                      | Osobní a cestovní náklady - manažer  | 185 000            |
| 017                      | Osobní a cestovní náklady – poptávkové řízení  | 60 000             |
| 016                      | Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu (zázemí, materiály, občerstvení)                             | 10 000             |
| x                        | CELKEM ŘÍZENÍ PROJEKTU   | 295 000            |



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

| Realizace projektu<br>opatření III.2.1.2. OBČANSKÉ VYBAVENÍ A SLUŽBY |  |                  |
|--|--|------------------|
| 068  | Nákup zařízení, vybavení, hardware a software (kancelářský nábytek, stoly židle, šatní skříň, plátno, dataprojektor, počítač, venkovní osvětlení, ozvučovací zařízení ....)    | 320 000          |
| 078  | Mobilní materiálně technické zázemí (hala, velkokapacitní stany, stánky, stojany, pódium, prezentační technika, venkovní nábytek a mobiliář, chladicí a ohřívací zařízení ...) | 3 615 000        |
| x  | CELKEM OPATŘENÍ III.2.1.2.   | 3 935 000        |
| Realizace projektu<br>opatření III.3.1. VZDĚLÁVÁNÍ A INFORMACE       |  |                  |
| 112  | Osobní a cestovní náklady na organizátora a administrativní pracovníky vzdělávacích aktivit, propagační a informační materiály   | 115 000          |
| 113  | Výdaje na odbornou činnost lektorů   | 55 000           |
| x  | CELKEM OPATŘENÍ III.3.1.   | 170 000          |
| Realizace projektu<br>opatření IV.2.1. REALIZACE PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE |  |                  |
| 018  | Propagace projektu – internetové stránky, propagační materiály   | 20 000           |
| 020  | Osobní a cestovní náklady realizátorů propagace a propagačních akcí pro veřejnost  | 40 000           |
| x  | CELKEM OPATŘENÍ IV.2.1.  | 60 000           |
| <b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>                                      |  | <b>4 640 000</b> |



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## kapitola IX.

### Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze smluvními dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, 1x pro SZIF, 1x koordinační MAS, 1x partnerská MAS.

V Nechanicích dne

---

**Za koordinační MAS Jana Kuthanová, plná moc ze dne**

---

**Za partnerskou MAS Jana Bitnerová, plná moc ze dne**

