

Programový rámec Programu rozvoje venkova

Příručka pro žadatele a příjemce

Název MAS: Společná CIDLINA, z.s.
Sídlo MAS: 503 63, Nepolisy 75
Webové stránky: www.spolecnacidlina.cz
E-mail : info@spolecnacidlina.cz
IČO: 26662779

Obsah

1. Způsob komunikace.....	3
1.1 Komunikace žadatel/SZIF	3
1.2 Komunikace žadatel/MAS.....	3
2. Postup při příjmu projektů	3
2.1 Výzva.....	3
2.2 Příjem žádostí	3
2.3 Postup podání žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh	3
3. Administrace projektů.....	4
3.1 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci	4
3.2 Kontrola přijatelnosti.....	4
4. Hodnocení projektů.....	4
5. Provádění změn	5
6. Žádost o platbu.....	5

Všechny postupy se řídí aktuálními Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020.

Pravidla naleznete na www.eagri.cz nebo na www.spolecnacidlina.cz.

1. Způsob komunikace

1.1 Komunikace žadatel/SZIF

Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS.

Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál Farmáře osobním podáním žádosti na místě příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1.2 Komunikace žadatel/MAS

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání. Osobní konzultace se poskytují každému potencionálnímu žadateli. Konzultace poskytuje sekretariát MAS, který zajistí vyškolené členy a zaměstnance, kteří v případě zájmu budou žadateli nápomocni při zpracování projektu.

2. Postup při příjmu projektů

2.1 Výzva

V rámci naplňování SCLLD místní akční skupina vyhláší výzvy pro příjem žádosti o dotaci. Před vlastním příjmem projektů připraví kancelář MAS výzvu v souladu s SCLLD, interními postupy a požadavky řídicích orgánů.

2.2 Příjem žádostí

Příjem žádostí je prováděn zaměstnanci MAS v její kanceláři v termínu a čase uvedeném ve výzvě. Po stanoveném termínu nebude již žádný projekt přijat.

2.3 Postup podání žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS.
- b) Žádost o dotaci je možné nejprve konzultovat na MAS.
- c) Žadatel předá kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v elektronické podobě (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě).
- d) MAS Žádost o dotaci vytiskne a žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce (plná moc nemusí být úředně ověřena), musí zmocněný zástupce předložit zvláště vytištěná čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele, případně statutárního orgánu žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu.
- e) Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.
- f) O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

3. Administrace projektů

Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.

3.1 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci

Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS tj. kontrolou obsahové správnosti. Kontrola bude prováděna zaměstnanci MAS (pravidlo čtyř očí).

V případě zjištěných nedostatků v rámci administrativní kontroly, vyzve MAS žadatele prostřednictvím elektronického systému, telefonicky nebo elektronickou poštou k jejich odstranění v pevně stanoveném termínu (5 pracovních dní). Žadatel může takto provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.

O výsledku administrativní kontroly bude žadatel do 5 dnů od jejího ukončení informován prostřednictvím elektronického systému a elektronickou poštou.

3.2 Kontrola přijatelnosti

Přijaté Žádosti o dotaci včetně příloh prochází kontrolou přijatelnosti dle stanovených kritérií. Kontrola bude prováděna zaměstnanci MAS (pravidlo čtyř očí).

O výsledku kontroly přijatelnosti bude žadatel do 5 dnů od jejího ukončení informován prostřednictvím elektronického systému a elektronickou poštou.

4. Hodnocení projektů

U Žádostí o dotaci, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude provedeno bodování projektů. Hodnocení provádí členové výběrové komise na základě předem stanovených preferenčních kritérií. Tato kritéria jsou ke každé výzvě schvalována správní radou a budou ve výzvě zveřejněna.

Výběr projektů je předložen ke schválení Správní radě.

MAS písemně informuje žadatele o výsledku hodnocení jejich žádosti **do 5 pracovních dnů** od schválení výběru projektů a o právu podat odvolání proti hodnocení MAS v termínu **do 15 pracovních dnů** od obdržení výsledku hodnocení. Vybrané žádosti MAS elektronicky podepíše, verifikuje přílohy a předá žadateli minimálně **3 pracovní dny** před nutnou registrací na SZIF. Dále informuje žadatele o jeho **povinnosti a termínu zaslat žádosti vč. příloh na RO SZIF** prostřednictvím účtu žadatele na Portálu farmáře.

5. Provádění změn

V případě změn při realizaci projektů nebo i následně v době udržitelnosti projektu posuzuje MAS oprávněnost a přínos změny pro projekt, soulad s SCLLD a původním bodovým hodnocením projektu, dále posuzuje přijatelnost změny v rámci pravidel programu.

MAS převezme od žadatele Hlášení o změnách a provede jeho kontrolu v souladu s postupem SZIF a MAS. **Do 10 pracovních dní** provede posouzení a kontrolu veškerých změn, které žadatel požaduje. Do Hlášení o změnách zaznamená MAS souhlas/nesouhlas se změnami a své stanovisko. Hlášení elektronicky podepíše a předá příjemci k podání přes Portál farmáře.

MAS nesmí povolit změnu, která není v souladu s podmínkami Pravidel 19.2.1 nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů.

6. Žádost o platbu

MAS provede kontrolu žádosti o platbu a jejích příloh, zejména zkontroluje dodržení preferenčních kritérií. V případě neúplnosti žádosti o platbu zašle žadateli **do 7 kalendářních dnů** žádost o doplnění s termínem min. 5 kalendářních dní.

Úplnou a správnou Žádost o platbu MAS potvrdí **nejpozději 14. den od předložení Žádosti na MAS**. Žadatel prostřednictvím Portálu Farmáře poté Žádost o proplacení podá nejpozději v termínu uvedeném v Dohodě.

Pokud žadatel s nápravným opatřením či stanoviskem nesouhlasí, předá na MAS k Žádosti o platbu písemné vyjádření o svém nesouhlasu. MAS do Žádosti o platbu uvede své stanovisko. Žadatel následně předá Žádost o platbu spolu se svým nesouhlasným vyjádřením na RO SZIF.